



Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

 / В.В. Литке

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «...»

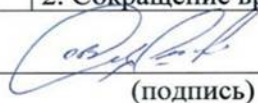
 / ФИО
«...» 2024 г.

План мероприятий по реализации проекта **«Оптимизация процесса сбора информации о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Загруженность, отсутствие на рабочем месте.	1.1	Издание единого приказа о назначении ответственных лиц за сбор информации о трудоустройстве выпускников на учебный год.	Суровцов Олег Вячеславович – заместитель директора по учебно-производственной работе	Апрель -май 2024 года	Приказ о назначении ответственных лиц за сбор информации о трудоустройстве выпускников на учебный год
2	Потеря времени в связи с длительным процессом ознакомления с приказом.	2.1 3.1	Ознакомление с приказом путем размещения его скан копии в электронном виде в группе преподавателей электронной системы «СФЕРУМ»	Суровцов Олег Вячеславович – заместитель директора по учебно-производственной работе		Переход на электронный документооборот
3	Длительный процесс доведения информации					
4	Отсутствие обратной связи от студентов	4.1	Создание единой базы данных о выпускниках.	Суровцов Олег Вячеславович – заместитель директора по учебно-производственной	Июнь 2024 года	Наличие единой базы данных по фактическому трудоустройству выпускников

				работе, секретарь учебной части		
5	Отсутствие единой системы сбора информации	5.1	Разработка стандарта процесса сбора информации о трудоустройстве выпускников	Суровцов Олег Вячеславович – заместитель директора по учебно-производственной работе	03.06.2024-14.06.2024	Наличие стандарта процесса сбора информации о трудоустройства выпускников
6	Отсутствие постоянной информации о трудоустройстве студентов	6.1	Сбор информации осуществляют заведующий СПО, секретарь учебной части, кураторы выпускных групп в электронном виде сразу в отчетную форму	заведующий СПО, секретарь учебной части, кураторы выпускных групп	Июнь-сентябрь 2024 года	Сократить потерю времени на обобщение и передачу информации
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта				Достигнутые результаты: 1. Разработан стандарт процесса сбора информации о трудоустройстве выпускников 2. Сокращение времени сбора информации в 2 раза		

Заместитель директора по УПР


(подпись)

О.В. Суровцов